**ANEXA 11 -GRILA DE EVALUARE A ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI ȘI A PROIECTULUI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| nr. crt. | Criteriu | Îndeplinirea  criteriului |
|  | Proiectul este propus de un solicitant eligibil, astfel cum este solicitat la subsecțiunea 5.6 din Ghidul Solicitantului. Solicitantul este o unitate de învățământ eligibilă sau un parteneriat între unități de învățământ eligibile | Da/ Nu |
|  | Durata propusă pentru implementarea planului de pilotare este de minimum 1 (un) an școlar, fără a depăși termenul limită până la care trebuie finalizată investiția, respectiv 31 martie 2026. | Da/ Nu |
|  | Valoarea finanțării nerambursabile solicitate se încadrează în limitele menționate și respectă prevederile cu privire la valorile maxime stabilite în Ghidul Solicitantului | Da/ Nu |
|  | Grupul țintă vizat prin Proiectul propus este relevant și descris în conformitate cu criteriile menționate în Ghidul Solicitantului | Da/ Nu |
|  | Cererea de finanțare include indicatorii obligatorii, stabiliți conform prevederilor ghidului |  |
|  | Cererea de finanțare prezintă Planul complet de pilotare, cu evidențierea clară a motivației pentru intervenția solicitată | Da/ Nu |
|  | 2.1. Planul de pilotare adresează cel puțin două din următoarele priorități:   * 1. Managementul unității de învățământ, inclusiv finanțare alternativă   2. Elemente inovative la nivel de curriculum, plan cadru, arii curriculare, programe școlare   3. Metode și standarde de evaluare a performanțelor elevilor   4. Metode de evaluare instituțională și asigurare a calității   5. Dezvoltarea carierei didactice   6. Incluziunea elevilor cu CES în învățământul de masă | Da/ Nu |
|  | Completitudinea aplicației. Se verifică anexele / declarațiile solicitate prin Ghidul Specific, solicitate să fie depuse odată cu cererea de finanțare, precum și completarea corespunzătoare a acestora, respectiv:  Anexa 1. Cererea de finanțare (conform model);  Anexa 2. Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări (conform formular);  Anexa 3. Declarație de angajament pentru colectarea datelor privind beneficiarul real al fondurilor (conform formular);  Anexa 4. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (conform formular);  Anexa 5. Declarație privind conflictul de interese (conform formular);  Anexa 6. Declarație privind respectarea principiului DNSH (conform formular);  Anexa 7. Declarație privind TVA aferentă cheltuielilor Proiectului (conform formular);  Anexa 8. Mandat de împuternicire (conform formular, dacă și după cum este cazul);  Anexa 9. Declarație de eligibilitate a Solicitantului (conform formular);  Anexa 10. Declarație de angajament a Solicitantului (conform formular);  Anexa 13. Acord de parteneriat pentru implementarea Proiectului (conform model, dacă și după cum este cazul);  precum și:  Documentele statutare ale Solicitantului (lider de parteneriat și partener, dacă și după cum este cazul);  Documente de identificare a reprezentantului legal și/sau (după caz) documentele de identificare a persoanei împuternicite (dacă și după cum este cazul);  Certificat de atestare fiscală și alte documente justificative în legătură cu Proiectul (dacă și după cum este cazul).  Lipsa uneia dintre anexele menționate sau a documentelor astfel cum sunt solicitate duce la neeligibilitatea aplicației. | Da/Nu |
|  | Toate documentele sunt semnate electronic de către reprezentantul legal al unității de învățământ sau de un împuternicit al acestuia | Da/Nu |
|  | Cererea de finanțare prezintă Graficul activităților/Calendarul | Da/Nu |
|  | Cererea de finanțare prezintă Planul achizițiilor | Da/Nu |
|  | Cererea de finanțare prezintă Bugetul Proiectului | Da/Nu |
|  | Cererea de finanțare justifică impactul asupra mediului- sunt evidențiate adecvat cerințele minime care asigură conformitatea cu principiul DNSH | Da/Nu |
|  | Sunt planificate minimum 3 măsuri de informare și promovare a PNRR | Da/Nu |